

在家里做一个 工作空间

建立一个有组织的空间可以帮助您保持专注，更快做完作业，防止丢物品，并让您保持冷静！

1. 减少干扰

- 用一个平静的空间。
- 面对墙壁，这样你就不会看电视或者注意别人在干什么。
- 使用耳机减少吵闹的声音。



2. 整理学习用品

- 所有的铅笔，课本，和纸张应该放在一个地方。
- 比如说，把学习用品都放在一个小箱子里。

3. 每天把学习用品 放回原来的地方

- 作业完成了以后，把学习用品都放回箱子里。
- 第二天就不用浪费时间重新找课本之类。

